

附件 1:

运城师范高等专科学校 2020-2021 年度教材征订通知

各教学系部:

为保证我校 2020-2021 学年教学工作正常进行, 现在开始 2020 年秋季教材征订。为更好完成教材征订工作, 各系部填表时注意以下几点:

1、每年进行一次教材征订招标工作, 一次征订一年度学生及教师所用教材。以前有系部只报一学期教材。

2、本次教材征订大一、大二实行新教学计划(19 版)、大三(18 级)按旧教学计划(17 版)进行。

3、各系部在填报教材征订表时, 教材版本信息要全面(特别是**教材名称、主编、出版社、书号、定价**必须填写), 以防回书出现错误版本。

4、教材征订例表中包含各年级不同专业上课所需全部教材(公共课、专业课), 在填报时注意:

1) **公共课**: 主要填报本专业不同学年所上公共课科目(本专业大一大二大三都上哪些公共课), 公共课教材信息有特殊要求时填写本专业所需公共教材信息, 无特殊要求教材由教务处统一安排。

2) **专业课**科目及教材信息填写完整。由本学科所属教研组讨论后填写上报, 注意选取比较优秀的教材(十二五、十三五国家规划教材、优秀部编教材等)或适合我校学生实际的教材, 专业课教材版本改变的在表里用红色字体填写, 并填写教材变更表。如以前所定教材停印需改换教材版本, 后续会与相关系部联系, 则不用填写教材变更表。**注意严格按照相应教学计划及教材征订相关要求填写, 教材信息填写完整。**

3) 填写完的各专业不同年级教材征订表就是该专业不同年级的教材发放表(依照本专业教学计划填写)。

5、各系部填写好本系各专业教材征订表, 系部主任(教学主任)审阅合格并签字后, 纸质版与电子版表格一并交于 2020 年 6 月 5 日 18:00 时前教务处马鹏处, 各系部留底备用。

未尽事宜联系教务处马鹏老师, 电话 18135921398 微信同号。

教务处

2020.6.1