

运城师范高等专科学校

运师教字【2020】8号

2019-2020 学年第二学期期末教学工作安排

为扎实推进学校教学工作进程，确保各项教学工作任务的落实，现对本学期期末相关教学工作安排如下：

一、专业建设

（一）高水平重点专业和实训基地建设

4月20日，教务处根据《山西省教育厅关于开展2020年职业教育高水平重点专业和高水平实训基地建设项目申报工作的通知》和学校领导意见，要求每个系至少要报一项（重点专业或实训基地，也可报多项），并于5月6日上午交申报材料（申报书及任务书）。截止5月11日，共收到英语教育、艺术教育（书法方向）、语文教育三个“重点专业建设项目”申报材料和数学教育、音乐教育、舞蹈教育、心理健康教育、物联网工程技术和空中乘务六个“重点实训基地建设项目”申报材料。为支持我校专业建设，已通过校长办公会议将以上九个专业定为校级重点专业或重点实训基地，并为每个专业申请建设经费5万元。经过综合评判，推送英语教育、艺术教育（书法方向）、数学教育、空中乘务四个专业参加山西省教育厅2020年职业教育高水平重点专业和高水平实训基地建设项目评选。存在问题：顾虑重重，不积极主动申报。

（二）本科层次职业教育试点专业设置论证

4月27日，教务处下发教育部职成司《关于组织开展本科层次职业教育试点专业设置论证工作的通知》、山西省教育厅《关于配合

开展本科层次职业教育试点专业设置论证工作的函》，要求各系尽量选择成熟的专业积极上报，并于4月29日下午6点前将上报专业设置建议及有关材料发教务处邮箱。截止4月30日12点，共收到心理健康教育、物联网工程、舞蹈教育、音乐教育、公共艺术设计五个专业的上报材料。根据山西省教育厅公布的第一批本科层次职业教育试点专业名单，我们将舞蹈教育、音乐教育、物联网工程、公共艺术设计四个专业的设置建议材料上报省厅，等待批复。存在问题：区域行业产业发展形势对相关领域人才培养的新需求及人才供给情况分析不到位，对专业的定位和基本内涵表述欠精准。

（三）人才培养方案

4月11-14日，根据山西省教育厅《关于反馈2019年高职扩招专业人才培养方案审核意见的函》，教务处组织相关系部针对专家组提出的具体意见和修改建议，修改完善了艺术设计、音乐表演、计算机系统与维护三个扩招专业的人才培养方案，并补齐相关附件。存在问题：1. 由于时间紧，未对扩招学生进行深入调研，因而学情分析不全面。2. 对学生情况了解不够，未提出符合本校学生实际的、具体的、可操作的学分转换办法，需要在实践中完善。3. 在教学和管理层面上，未突出分类，生源类型不同，教学模式和管理办法也应不同。4. 教学进程安排表未按要求附带学习方式、学习地点。

（四）内涵建设方面建议

1. 做好调研工作。进行行业企业调研、毕业生跟踪调研、在校生物学情调研，只有在充分调研的基础上，才能把握相关领域人才培养的新需求，准确定位本专业人才培养目标，创新人才培养模式，优化人才培养方案。

2. 熟悉本专业情况。对本专业学生情况、教师情况、经费投入、实训基地、教学资源、办学历史、突出成就等了如指掌，并能提出本专业建设发展的理念。

3. 研读政策文件。政策文件既提出了要求，又指明了方向。撰写材料要向文件要求的方面靠拢。读文件要学会划重点，读出关键点。

二、常规教学

(一) 教学检查与运行

6月8日（星期一）下午2:10，值班组在路书记的带领下，对一号教学楼教学情况进行了检查，结果发现学生迟到现象非常严重，大约有400多名学生迟到。

6月9日，教务处对美术系上课情况进行了检查，设计1803、1804、1904班老师未到，学生说已结课，到系办问情况，回答不知道。随后系部也给出了解释和答复。

针对以上情况，结合教务处前期检查结果和系部报送的周报表，要求美术系对以上教师课时绩效重新审核，按相关文件做出说明。对学生迟到严重情况，各系部与学生处沟通，加强辅导员管理，同时各系部也要加强学生日常工作的管理。

临近放假，为保障教学工作有序进行，各系部一定要落实好请假教师的课程安排，学生空堂安排，未返校学生的上课考试问题等。上课时间任课教师为学生安全第一责任人，要落实未到课学生去向并及时将学生缺课情况报知系部或辅导员，如在上课期间出现学生安全问题，将根据实际情况追究任课教师责任。

(二) 教师综合量化考核

各系部根据学校教学时间安排，依据《教师综合量化考核方案》及时完成学生评教、教案和作业批改检查、工作量核算、教师考勤汇总等有关工作，并于2020年6月22日前将教师量化考核结果电子版发送至教务处邮箱：yyszjwc0359@163.com，同时纸质版由系主任签字后送至教务处贾彤彤老师处。

(三) 期末排课及相关事项通知

1. 教学计划调整及设置

(1) 根据教学需要，系部如需申请调整教学计划，可提交《教学计划调整申请表》；

(2) 系部教学计划调整申请时间为：2020年6月8日---6月15日；

(3) 系部根据教学计划，在排课微信群上报专业选修课，时间截止到6月15日。

(4) 教务处将于6月15日--6月19日完成教务管理系统计划录入及核定。

2. 教学任务录入

(1) 教学任务录入包括在校生和新生。

(2) 新生原则上按照上学期的招生计划拟定班级，招生工作结束后根据实际适当调整。

(3) 系部教学任务录入及核定时间为：6月22日---6月26日。

(四) 教材征订

根据教学工作安排，现在开始2020年秋季教材征订，请各系部填写好本系各专业教材征订表，系部主任（教学主任）审阅合格并签字后，纸质版与电子版表格一并于2020年6月13日18:00时前交教务处马鹏老师处，各系部留底备用。具体注意事项见附件1。

三、实践教学

2020届毕业生实习、2021届非师范类毕业生实习及岗前培训安排、基本功过关、职业技能大赛安排

(一) 基本功

根据基本功训练及过关安排，6月15日至17日，各系部安排2018级及五年制四年级基本功过关（公共基本功及专业基本功），6月13日前，将基本功过关安排发送至教务处邮箱 ycszjwc0359@163.com。

(二) 实习

1. 2020届毕业生（含师范类和非师范类）

(1) 6月11日-15日，各系部将本系2020届毕业班实习总结鉴定表统一交教务处审核，加盖教务处公章后转交学生处存入学生档案。

(2) 6月20日12:00前，各系部收缴实习报告、实习手册，检查合格后存档。将实习总结发至教务处邮箱 ycszjwc0359@163.com。

2. 2021届毕业生（非师范类）

(1) 8月20日前，各系部将2021届非师范类毕业生岗前培训方案、参加实习学生名单及计划实习单位上报至教务处，电子版发至 ycszjwc0359@163.com 邮箱。

(2) 下学期开学第一周，各系部自行组织2021届非师范类毕业生岗前培训，内容为专业技能强化和学习文件资料（包括《运城师专学生实习管理规定》、《2021届毕业生顶岗实习方案》、《学生实习安全及突发事件应急预案》等）。

（三）竞赛

为了继续保持我校学生竞赛成绩在全省的领先地位，各系部务必积极准备，真正挑选出优秀选手参赛，力争在山西省第十四届职业院校技能大赛和其他各种竞赛中再获佳绩。具体安排如下。

1. 6月15日前，系部进行选拔，各专业参加山西省第十四届职业院校技能大赛师范类专业竞赛的人数暂时按去年的人数拟定：文科3名、理科2名、外语2名、艺体3名。如有变动，另行通知。

2. 讲课、三笔字、简笔画、普通话、课件制作等各项教学基本功的辅导均由各系部自主选择辅导教师，所有项目的辅导课时总数每周不超过20节，由教务处按20元/课时核算，计入当月绩效。核算时间从下学期开学之日算起，到参加比赛时间停止。

3. 其他各项常规赛事，请各系部参照近年来的参赛情况，提前准备和训练，辅导课时总数每周不超过10节，由教务处按20元/课时核算，计入当月绩效。核算时间从下学期开学之日算起，到参加比

赛时间停止。

4. 6月20日前，各系部将技能大赛训练方案上报至教务处，电子版发至 yyszjwc0359@163.com 邮箱。

四、考试

本次期末考试，教务处安排校考考试科目三门（原则上一门公共课两门专业课），其余考试、考查课各系部自行组织，需要出题、印题的系部与教研处联系，系考科目应在校考前完成。具体考试科目、时间安排及注意事项见附件2。

五、招生工作

根据教务处4月8日教学例会安排，各系部按照制定的招生宣传方案，发动本系部师生充分利用微信、QQ等平台每天转发学校网站、微信平台上的招生和其他方面的宣传报导，营造“人人宣传”的招生氛围。由于部分专业学费变动，在宣传时涉及到学费问题，大家可通过学校官网或后期招生简章上学费标准进行答复。

教 务 处

2020年6月10日